



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONTO TERZI GALLERIA DELL'ACCADEMIA c/o PALAZZO GALEOTTI.

PREMESSO CHE

- La Galleria oggi denominata "Galleria dell'Accademia" annessa a Palazzo Galeotti di proprietà della Fondazione CARIMA, è assegnata in gestione, a seguito di accordo per la cessione in comodato d'uso gratuito dell'intero Palazzo Galeotti, all'Accademia di Belle Arti di Macerata ; si stabilisce il seguente regolamento riguardo le modalità di utilizzo della Galleria da parte di terzi che ne facciano richiesta per evitare sovrapposizioni e problemi tecnici e organizzativi. Tale regolamento di gestione per le attività di terzi con le modalità di utilizzo di seguito riportate è stato approvato dal Consiglio Accademico in data 26/02/15

RICHIESTA DI CONCESSIONE

. Art. 1

. **La richiesta di utilizzo** della Galleria deve essere presentata in forma scritta per e-mail, compilando l'apposito modulo corredato delle specifiche tecniche necessarie alla realizzazione della manifestazione/evento espositivo e specificandone su un foglio da allegare alla richiesta il titolo, l'eventuale autore e una breve sinossi, almeno trenta giorni prima della data di utilizzo al Referente delegato dal Direttore dell'Accademia,

. Art. 2

. Non si intendono valide richieste verbali o informali.

. Il Referente delegato provvederà a inviare per e-mail risposta scritta al richiedente entro 10 giorni, previa approvazione del Comitato Scientifico della Galleria. I costi relativi alla manifestazione/evento espositivo presentato saranno totalmente a carico del richiedente che, per l'utilizzo della Galleria, verserà all'Accademia di Belle Arti di Macerata, un contributo a copertura degli oneri di gestione, pari a 50,00 euro/ giorno per eventi di durata inferiore ad una settimana; 150 euro per una settimana; 250 euro per due settimane; 500 euro per un mese, durata massima prevista per la concessione di utilizzo della Galleria. Per eventuali concessioni che superassero la durata di un mese, il richiedente dovrà inviare formale richiesta scritta al Comitato di Gestione, fornendo ben motivate ragioni.

. Art. 3

. Il Comitato Scientifico, sulla base della programmazione delle attività, espositive dell'Accademia di Belle Arti di Macerata e delle specifiche tecniche evidenziate dal richiedente, potrà accogliere o no la richiesta suddetta; In caso d'accoglimento il richiedente dovrà provvedere al pagamento che dovrà essere fatto prima dell'utilizzo della Galleria.

A CHI PUO' ESSERE CONCESSA LA GALLERIA

. Art. 4

. La Galleria può essere concessa per finalità artistiche culturali affini all'espressione artistica del contemporaneo, per convegni o iniziative pubbliche di rilievo culturale a:- Enti- Scuole- Associazioni senza scopo di lucro- Società-

Privati cittadini residenti e non residenti, sul territorio comunale, purché l'iniziativa proposta abbia elevata rilevanza artistico - culturale debitamente illustrata nella scheda di presentazione.

. Art. 5

Il contributo previsto dovrà essere versato, inderogabilmente entro i 5 giorni successivi l'avvenuta comunicazione di accettazione da parte del Comitato, sul **CONTO CORRENTE di Banca Marche, Corso della Repubblica 38, IBAN :**

IT 79 I 03 1111 3401 0000000 18062

. Il mancato versamento del contributo confirmatorio esonera la gestione dalla prenotazione della data.

MODALITA' DI CONCESSIONE

. Art. 6

. Dopo l'approvazione della richiesta il richiedente potrà disdirla entro un mese prima della data stabilita, senza alcuna spesa; trascorsa tale data il contributo versato non sarà rimborsabile.

. Art. 7

. La concessione della Galleria è disposta dal Referente delegato sulla base delle disponibilità della stessa, tenendo conto della programmazione degli eventi dell'anno accademico e delle attività dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, oltre che dell'ordine cronologico d'arrivo delle richieste.

. Art. 8

. L'Accademia si riserva, per sopraggiunti impegni e/o progetti della stessa, di revocare la concessione per l'iniziativa programmata.

.Art. 9

. L'Accademia non fornisce né noleggia alcun tipo di materiale per l'allestimento. Il richiedente si assume la responsabilità diretta e onerosa di eventuali danni alle opere e alla struttura che le ospita. Il richiedente si impegna altresì a restituire gli spazi nell'esatto stato in cui gli sono stati consegnati.

f.to IL DIRETTORE
Prof.ssa Paola TADDEI

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3 c.2 del D.Lgs 12/02/1993 n.39.
Nota: ai sensi dell'art.6 c.2 L. 412/91, non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa

Prot. 3353/14 DEL 11/09/2018